

**AZ MRP CÉGCSOPORT BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**

(a továbbiakban: **Szabályzat**)

Verziószám	Hatályos	Készítette / Módosította	Jóváhagyta
1.	2023. december 17.	Dr. Deák Richárd	Jánoki Gergely, ügyvezető



A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A jelen szabályzatban meghatározott belső visszaélés-bejelentési rendszert

a **Medi-Radiopharma Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2030 Érd, Szamos utca 10-12.; cégjegyzékszám: 13-09-119709) és

a **Radiopharmacy Laboratórium Kft.** (székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2. 10324/66.; cégjegyzékszám: 13-09-203690) és

a **Purpose Pharma Kft.** (székhely: 2030 Érd, Szinva utca 7.; cégjegyzékszám: 13-09-203690)

mint egymásnak a kapcsolt vállalkozásai (a továbbiakban együttesen: **Cégcsoport** vagy **MRP Cégcsoport**) a 2023. XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasztv.**) 18. § (3) és (4) bekezdései alapján közösen hozzák létre, és azt közösen üzemeltetik.

2. A jelen Szabályzat célja, hogy a Panasztv. 18. §-ának megfelelően az MRP Cégcsoport létrehozza a belső visszaélés-bejelentési rendszerét, ezzel elősegítve az etikus vállalati kultúráját és jogszerű működését.
3. **Tárgyi hatály:** A jelen Szabályzat tárgyi hatálya valamennyi olyan visszaélésre kiterjed, ami jogellenes vagy jogellenes feltételezett cselekmények, illetve ami mulasztásnak minősül, továbbá az MRP Cégcsoport által – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdése alapján – meghatározott magatartások megsértése (a továbbiakban: **Visszaélés**). Az MRP Cégcsoport által meghatározott magatartási szabályokat a vonatkozó etikai szabályzat tartalmazza. A jelen Szabályzatban meghatározott visszaélés-bejelentési rendszer – a Panasztv. 17. §-ának megfelelően – nem alkalmazható azon bejelentések fogadására és kivizsgálására, amiknél tartalmuk szerint valamely hatóság hatáskörébe és illetékességébe tartozó eljárásnak van helye.
4. **Időbeli hatály:** A jelen Szabályzat a fedőlap szerinti napon lép hatályba és visszavonásig marad hatályban.
5. **Területi hatály:** A jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed az MRP Cégcsoportba tartozó vállalkozások valamennyi székhelyére, telephelyeire és fióktelepeire.
6. **Személyi hatály:** A jelen Szabályzat személyi hatálya a Cégcsoport valamennyi tagjára, ügyvezetőjére, szervezeti egységére, munkavállalójára és az alábbi 8. pontba foglalt egyéb bejelentésre jogosultakra (a továbbiakban: **Bejelentő(k)**), valamint a bejelentéssel érintett személyekre, illetve azokra terjed ki, akik a bejelentéssel kapcsolatban érdemi információkkal rendelkezhetnek.
7. Az MRP Cégcsoport a jelen Szabályzatba foglalt belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjeként – a Panasztv. 19. § (1) bekezdésének megfelelően – az MRP Cégcsoportnál működő Etikai Bizottságot jelöli ki, amelynek a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő feladatkörét a jelen Szabályzat D. szakasza tartalmazza.

B. A VISSZAÉLÉST BEJELENTŐK ÉS A BEJELENTÉS MÓDJA

8. A fenti A.3. pontba foglalt Visszaélést az alábbi személyek jogosultak az MRP Cégcsoport által üzemeltett belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelenteni:

- 8.1. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozás által – a Panasztv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott¹ – Foglalkoztatott személy;
 - 8.2. az a Foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
 - 8.3. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozással foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
 - 8.4. az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az MRP Cégcsoport valamely vállalkozásával szerződéses kapcsolatban áll;
 - 8.5. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozás tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint az adott vállalkozás ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy (ideértve a nem ügyvezető tagot is);
 - 8.6. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozással szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve beszállító felügyelete és irányítása alatt álló személy;
 - 8.7. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozásnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
 - 8.8. az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozással a 8.4., a 8.5. és a 8.6. pontok szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött; és
 - 8.9. az a személy, akinek a 8.4., a 8.5. és a 8.6. pontok szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
9. **A Bejelentők védelme:** A Bejelentő védelme kiemelten fontos, ezért kötelező biztosítani, hogy a Bejelentőt semmiféle hátrányos intézkedés² vagy másfajta tisztességtelen bánásmód nem érheti. A Bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa – a Panasztv. 45-48. §-ai szerint – jogszerűen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul. **Ennek megfelelően a jogszerű bejelentés miatt alkalmazott hátrányos intézkedés akkor is jogellenesnek minősül, ha az egyébként jogszerű lenne.**
10. **A bejelentés módja:** A Bejelentő a bejelentést **írásban** vagy **szóban** teheti meg:
- 10.1. A szóbeli bejelentést személyesen lehet megtenni a 2030 Érd, Szamos utca 10-12. cím alatt. A szóbeli bejelentéseket az Etikai Bizottság írásba foglalja, és azt – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja. A szóbeli bejelentés esetén a Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni.

¹ **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi (a továbbiakban: **Foglalkoztatott**).

² Ld. a Panasztv. 41. § (2) bekezdését

- 10.2. Az írásbeli bejelentést a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletébe foglalt formanyomtatvány kitöltésével és annak a bejelentések@mediradiopharma.hu email címre történő megküldésével vagy a 2030 Érd, Szamos utca 10-12. címre történő postai úton lehet megtenni. A Bejelentő a bejelentés megtételéről az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül visszaigazolást kap. A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztv. törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.
11. A Bejelentőnek a bejelentés során nyilatkozniuk kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszik meg olyan körülményekről, amikről tényszerű tudomásuk van, vagy kellő alappal feltételezik, hogy azok valóságosak. A rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat. A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.

C. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA

12. **A kivizsgálás határideje:** A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított **30 (harminc) napon belül** kell kivizsgálni. A jelen pontba foglalt határidőt különösen indokolt esetben – a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett – lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálása vagy annak mellőzéséről szóló tájékoztatás határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a **3 (három) hónapot**:
- 12.1. szóbeli bejelentés a Bejelentő által elfogadott jegyzőkönyv keltének megfelelő napon minősül „beérkezettnek”;
- 12.2. az írásbeli bejelentés a 102. pont szerinti címre történő kézbesítés napján minősül „beérkezettnek”.
13. A bejelentés kivizsgálása során az Etikai Bizottság kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel őt.
14. **A bejelentés mellőzése:** A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha:
- 14.1. a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg;
- 14.2. a bejelentést nem a 8. pont szerint erre jogosult Bejelentő tette meg;
- 14.3. a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés; és
- 14.4. a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
15. A **bejelentésben érintett személyt** a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. **A tisztességes eljárás**

követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

16. A bejelentésbe foglaltakról érdemi információval rendelkező személyekre alkalmazandó a fenti 15. pontba, valamint az E. pontba (adatvédelem) foglaltak, ahol az releváns.
17. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a Visszaélések orvoslására:
 - 17.1. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a bejelentés megtételéről;
 - 17.2. ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti az etikai szabályzatba meghatározott magatartási szabályokat, az MRP Cégcsoportba tartozó vállalkozás mint munkáltató – a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően – a Foglalkoztatottal szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

D. ETIKAI BIZOTTSÁG

18. **Jogállása:** Az Etikai Bizottság mint belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt szervezeti egység köteles a Panasztv.-be, illetve a jelen Szabályzatba foglalt rendelkezéseket betartani és bertartatni. Az Etikai Bizottság a jelen Szabályzatba foglalt feladatkörében önállóan jogosult és köteles eljárni, e körben az Etikai Bizottság nem utasítható.
19. Az Etikai Bizottság kijelölt tagja – a mindenkor HR vezető – a bejelentés beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megvizsgálni, hogy van-e mellőzésnek helye vagy szükséges-e az Etikai Bizottság összehívása. Ha a mellőzhetőség eldöntéséhez további információra van szükség, akkor az Etikai Bizottság kijelölt tagja intézkedik a további információk beszerzéséről. Nyilvánvalóan mellőzhető bejelentés esetében az Etikai Bizottság kijelölt tagja egyszemélyben is jogosult a bejelentés mellőzéséről dönteni.
20. Az Etikai Bizottság kijelölt tagja kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentőt a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.
21. Ha az Etikai Bizottság kijelölt tagja a fenti 19. pont alapján úgy dönt, hogy szükséges az Etikai Bizottság összehívása, akkor értesíti a többi tagot. Az Etikai Bizottságnak haladéktalanul, de legkésőbb a kijelölt tag értesítésének a kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül kell összeülnie.
22. Az Etikai Bizottság a döntését kétharmados szavazati többséggel hozza meg. A döntéssel egyet nem értő tag jogosult különvéleményt csatolni a döntéshez. A döntéssel egyetértő tagok jogosultak párhuzamos indokolást csatolni a döntéshez. A különvélemény az Etikai Bizottság tagjának a döntés rendelkező részéhez képest eltérő álláspontját, a párhuzamos indokolás a tagoknak a döntés indokolásához képest eltérő indokolásait tartalmazza.

23. Az Etikai Bizottság a döntését írásban kézbesítés útján vagy személyes átadással közli a Bejelentővel és azzal, akire nézve rendelkezést tartalmaz, továbbá azzal az érdekelttel, akinek a részére a közlést szükségesnek tartja. A különvéleményt és a párhuzamos indokolást a döntéssel együtt kell közölni.

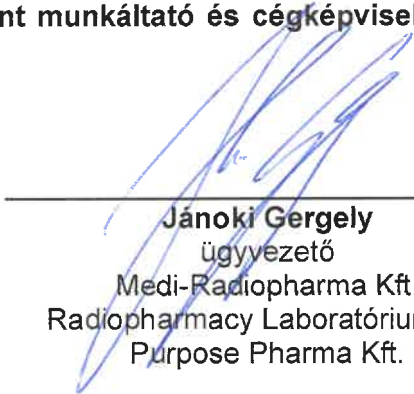
E. ADATKEZELÉS

24. A Bejelentő személyes adatait az Etikai Bizottság tagjain kívül más nem ismerheti meg. Az Etikai Bizottság tagjai a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a Cégcsoport egyetlen más tagjával, szervezeti egységével, megbízottjával vagy munkavállalójával sem.
25. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
26. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a 26. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.
27. A Bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
28. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, vagy ha alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
29. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.
30. Ha a bejelentés vizsgálata mellőzhető vagy a bejelentés vizsgálata alapján a bejelentés nem megalapozott, vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat mellőzését, illetve a vizsgálat befejezését követő 60 (hatvan) napon belül törölni kell.
31. Ha a bejelentés vizsgálata alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a Bejelentővel szemben jogi eljárás megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások lezárásáig lehet kezelni. Az Etikai Bizottság kijelölt tagja az így kezelt személyes adatok kezelésének szükségességét az adatkezelés megkezdésétől legalább évente felülvizsgálja.
32. A részletes adatkezelési tájékoztatót a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

F. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Az MRP Cégcsoport a jelen Szabályzat rendelkezéseit bármikor jogosult egyoldalúan módosítani vagy visszavonni.
34. A jelen Szabályzatot az MRP Cégcsoport belső informatikai hálózatán (intranet) a Foglalkoztatottak általi megismerés céljából közzé kell tenni, illetve egyidejűleg a Foglalkoztatottak elektronikus körüzenet (e-mail) formájában is tájékoztatni kell.
35. A jelen Szabályzatot továbbá a következő honlapon kell elérhetővé tenni:
<https://www.mediradiopharma.com/>

A jelen Szabályzatot mint munkáltató és cégképviselőre jogosult jóváhagyólag írom alá:



Jánoki Gergely
ügyvezető
Medi-Radiopharma Kft.
Radiopharmacy Laboratórium Kft.
Purpose Pharma Kft.

Mellékletek:

1. *Bejelentési formanyomtatvány*
2. *Adatkezelési tájékoztató*

1. sz. melléklet

VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ FORMANYOMTATVÁNY

Név: _____
(A név megadása nem kötelező, viszont anélkül a bejelentés mellőzhető)

Elérhetőség (email/ postai cím)³: _____

Aláírás: _____

Kérem válassza ki, hogy milyen jogalap alapján kíván bejelentést tenni:

- a) Foglalkoztatott⁴;
- b) Korábbi Foglalkoztatott;
- c) Leendő Foglalkoztatott⁵;
- d) Egyéni vállalkozó/egyéni cég⁶;
- e) Tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy⁷, valamint az adott vállalkozás ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy (ideértve a nem ügyvezető tagot is);
- f) Vállalkozó, alvállalkozó, illetve beszállító felügyelete és irányítása alatt álló személy, aki az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozással szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett vagy ilyen jogviszonyban áll már;
- g) Gyakornok és/vagy önkéntes⁸;
- h) Szerződéses partnerek (fenti d-f) pontok szerinti esetek) felügyelete és irányítása alatt dolgozó személy.

Bejelentés tárgya (kérem, írja le részletesen a visszaélést):

³ Annak érdekében, hogy visszaigazolást lehessen küldeni a bejelentésről. Elegendő az egyik adat megadása.

⁴ Az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez.

⁵ Az a személy, akinek e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött

⁶ Feltéve, hogy az MRP Cégcsoport valamely vállalkozásával szerződéses kapcsolatban áll.

⁷ AZ MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozásában.

⁸ Az MRP Cégcsoportba tartozó valamely vállalkozásnál.

Korábban ugyanebben az ügyben tett-e már bejelentést, illetve jelezte-e a visszaélést valamilyen fórumon?

Igen / Nem

Mikor észlelte először a visszaélést?

Hol történt a visszaélés?

Folyamatban van-e még a visszaélés?

Az MRP Cégcsoporton belül kit, illetve mely szervezeti egységet érint(het)i a bejelentés?

Van további érintett? (Bárki olyan személy érintett lehet, akit a bejelentés hatására megtorlás érhet, vagy aki információval rendelkezik a bejelentést illetően)

A jelen bejelentéshez az alábbi dokumentumokat csatolom:



A bejelentés megtételével Ön nyilatkozik, hogy a bejelentését jóhiszeműen teszi meg. Amennyiben az eljárás során nyilvánvalóvá válik, hogy Ön rosszhiszeműen valótlan információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek (kérelmére) át kell adni.

A jogszabály alapján Önt mint Bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.



VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(a továbbiakban: „Visszaélés-Bejelentő Tájékoztató”)

Hatályos: 2023. december 17. napjától

Az alábbi vállalkozások mint az MRP Cégcsoport tagjai

Medi-Radiopharma Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Szamos utca 10-12.; cégjegyzékszám: 13-09-119709) és

a **Radiopharmacy Laboratórium Kft.** (székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2. 10324/66.; cégjegyzékszám: 13-09-203690) és

a **Purpose Pharma Kft.** (székhely: 2030 Érd, Szinva utca 7.; cégjegyzékszám: 13-09-203690)

(a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelő**”) kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a működésük során a visszaélés-bejelentő rendszerben bejelentést tevő személyek személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

A jelen Visszaélés-Bejelentő Tájékoztatóban „**Érintett**” alatt azokat a természetes személyeket értjük, akik az Adatkezelők AZ MRP CÉGCSONPORT BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA alapján visszaélést jelentettek be.

1. Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő adatai a fenti preambulumban megismerhető.

2. Adatkezelés

Az Adatkezelő a bejelentés során az Érintettek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

Kezelt adatok köre: Az Érintettek mint bejelentők neve és elérhetősége (az Érintett választása szerint email cím vagy postai cím), feltéve, ha nem anonim módon történik a bejelentés.

Adatkezelés célja: A bejelentés széleskörű kivizsgálása az esetleges intézkedések meghozatala.

Az adatkezelés időtartama: Ha a bejelentés vizsgálata mellőzhető vagy a bejelentés vizsgálata alapján a bejelentés nem megalapozott, vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat mellőzését, illetve a vizsgálat befejezését követő **60 (hatvan) napon belül** törölni kell. Ha a bejelentés vizsgálata alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve az Érintettel mint Bejelentővel szemben jogi eljárás megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között legfeljebb a bejelentés alapján **indított eljárások lezárásáig lehet kezelni.**

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti érdek: az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

3. Adatfeldolgozók és adattovábbítás

Az Adatkezelő jogosult adatfeldolgozókat igénybe venni az Érintett személy külön hozzájárulása hiányában is. Az adatfeldolgozók önállóan döntést nem hozhatnak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés és az Adatkezelő által adott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatkezelő ilyen esetben is biztosítja, hogy az adatfeldolgozók a mindenkor hatályos jogszabályoknak és adatfeldolgozási szerződés rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

Az Adatkezelő továbbá jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely személyes adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági döntés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő harmadik országnak vagy nemzetközi szervezetnek nem továbbít személyes adatot a jelen Visszaélés-Bejelentő Tájékoztató alapján.

4. Az Érintett személy adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (tájékoztatás adást), azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat az adatok kezelése ellen. A kérelmeket az Adatkezelő fent írt elérhetőségein lehet benyújtani. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet (adatfeldolgozót) tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel/amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad ezekről a címzettekről.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az Érintett másként kérte.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket a kérelem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- a) **Hozzáférési jog:** az Érintett jogosult visszajelzést kérni az Adatkezelőtől arról, hogy személyes adataid kezelése folyamatban van, illetve az adatkezelés részleteiről tájékoztatást kérni.
- b) **Helyesbítéshez való jog:** az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve jogosul arra, hogy kérelmezze a hiányos személyes adatok kiegészítését.

- c) **Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)**: írásban az Adatkezelő fent megjelölt kapcsolattartási email címén vagy postai úton az Érintett kérheti az adatkezelés megszüntetését. Ebben az esetben Adatkezelő minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy a további, esetleges adatfeldolgozókat tájékoztassa az adatkezelés megszüntetésére irányuló kérelemről.
- d) **Tiltakozáshoz való jog**: az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.
- e) **Adatkezelés korlátozásához való jog**: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha vitatja a személyes adatok pontosságát; az adatkezelés jogellenes; az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.
- f) **Adathordozhatósághoz való jog**: ha az adatkezelés szerződésen vagy szerződés teljesítése érdekében alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, az Érintett jogosult arra, hogy a rávonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos panasz és jogorvoslat

Abban a nem várt esetben, ha az Érintett személyes adataival kapcsolatos jogok sérelmére kerülne sor, az érintett jogosult:

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni a 2. pont szerinti elérhetőségek egyikén; vagy
- panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.; telefon: +36 1 391-1400; fax: 36 1 391-1410; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu); valamint
- keresettel bírósághoz fordulni. Ha az adatkezelési szabályok megsértéséből eredően az Érintett kár éri, jogosult kártérítést követelni. A kártérítéshez való jog érvényesítése iránti igényt bírósági eljárás keretében kezdeményezhető [GDPR 82. cikk]. Ebben az esetben az Adatkezelővel szemben az eljárást az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Továbbá az eljárás az Érintett választása szerint megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.
